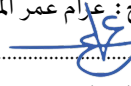


**المرشحون لعضوية مجلس الإدارة**

Nomination for Membership of the Board of Directors	طلب ترشيح لعضوية مجلس الإدارة
To: Almuttached Real Estate Investment & Development Co.	إلى: الشركة المتحدة للاستثمار والتطوير العقاري (المتحد)
With reference to the announcement of the invitation to the 14th Extraordinary General Assembly of the shareholders of Almuttached Real Estate Investment & Development Co., published on 14/03/1447H corresponding to 06/09/2025G, regarding the opening of the nomination for membership of the Board of Directors for the upcoming term of three (3) years; I, the undersigned, hereby submit my application for nomination, together with my personal details and professional experience, in accordance with the applicable regulations and the Company's Articles of Association.	إشارةً إلى إعلان دعوة الجمعية العامة غير العادية الرابعة عشرة لشركة المتحد للاستثمار والتطوير العقاري، المنشور بتاريخ ١٤/٠٣/١٤٤٧هـ الموافق ٢٠٢٥/٠٩/٠٦م، بشأن فتح باب الترشيح لعضوية مجلس الإدارة للدورة القادمة ومدتها ثلاث سنوات؛ أتشرف أنا الموقع أدناه بتقديم طلبي للترشيح، مرفقاً معه بياناتي الشخصية وخبراتي العملية، وذلك وفقاً للأنظمة المرعية وما ورد في النظام الأساس للشركة.
Trade Name: Almuttached Real Estate Investment & Development Co. Unified National Number: 7001477608 Commercial Registration Number: 1010208046 Head Office: Riyadh – P.O. Box 221688 – Postal Code 12341 – Tel. 0114197000 – Fax 0114198388 Board Term Duration: 3 years	الاسم التجاري: الشركة المتحدة للاستثمار والتطوير العقاري (المتحد). الرقم الوطني الموحد: ٧٠٠١٤٧٧٦٠٨ رقم السجل التجاري: ١٠١٠٢٠٨٠٤٦ المقر الرئيسي: الرياض – ص.ب ٢٢١٦٨٨ – الرمز البريدي ١٢٣٤١ – هاتف ٠١١٤١٩٧٠٠٠ – فاكس ٠١١٤١٩٨٣٨٨ مدة دورة المجلس: ٣ سنوات.
<b>First: Candidate Information</b> a. Full Name: Azzam Omar Almofadda b. National ID / Iqama / Passport Number: 1008111419 c. Nationality: Saudi d. Date of Birth: 13/09/1980 e. Academic Qualification: Master in Finance f. Current Job Title: Managing Partner g. Current Employer: Alpha Consulting Group h. Contact Details: Mobile: 0555282524 Email: Azzam@acg.sa	<b>أولاً: بيانات المرشح</b> أ. الاسم الكامل: عزام عمر عبدالرحمن المفدى ب. رقم الهوية / الإقامة / جواز السفر: 1008111419 ج. الجنسية: سعودي د. تاريخ الميلاد: ١٣/٠٩/١٩٨٠م هـ. المؤهل العلمي: ماجستير إدارة مالية و. المسعى الوظيفي الحالي: المدير الشريك ز. جهة العمل الحالية: مجموعة الفا الاستشارية ح. وسائل الاتصال: الجوال: 0555282524 البريد الإلكتروني: Azzam@acg.sa
<b>Second: Previous Professional Experience</b> Managing Partner - Certified Public Accountant, Business Valuer & Lawyer - Alpha Consulting Group Chief Executive Officer - Raidah Investments Holding Co. Chief Executive Officer - TravelOne Co. Chief Executive Officer - Alwihat Trading, Industrial and Constructions Co. Administration and Human Resources Manager - Abdullah AlSayed Group	<b>ثانياً: الخبرات العملية السابقة</b> المدير الشريك في مجموعة ألفا الاستشارية الرئيس التنفيذي لشركة الاستثمارات الرائدة القابضة الرئيس التنفيذي لشركة ترفل ون للسياحة (العميقان للسياحة والسفر) الرئيس التنفيذي لشركة الواحات للتجارة والصناعة والمقاولات مدير الشؤون الإدارية والموارد البشرية في مجموعة عبدالله السيد التجارية
<b>Third: Current and Previous Memberships in Boards and Committees</b>	<b>ثالثاً: العضويات الحالية والسابقة في مجالس الإدارة واللجان</b> شركة ثروات للأوراق المالية عضو مجلس الإدارة

Tharwat Capital.	Board Member	عضو مجلس الإدارة	شركة استدامة الأعمال المالية
Estidamah Capital	Board Member	عضو مجلس الإدارة	شركة الإتمام الاستشارية - مدرجة
Itmam Consultancy - Listed	Board Member	عضو مجلس الإدارة	شركة سمائل كير الطبية - مدرجة
Smile care - Listed	Board Member	عضو مجلس الإدارة	شركة الحكماء الطبية
Al-Hokama Medical Center	Board Member	عضو مجلس المديرين	شركة سليمان الراجحي للاستثمار العقاري
Sulaiman Al Rajhi Real Estate	Board Member	عضو مجلس المديرين	شركة تلال السعودية لتطوير الفنادق والمنتجعات
Saudi Tilal Hotel and Resort Development Co.	Board Member	رئيس لجنة المراجعة	شركة سليمان الراجحي للاستثمار العقاري
Sulaiman Al Rajhi Real Estate	Audit Committee Chair	عضو لجنة المراجعة	مؤسسة الملك عبدالعزيز ورجاله للموهبة والإبداع
Mawhiba	Audit Committee Member	عضو لجنة المراجعة	مؤسسة الراجحي للتمويل التنموي
Al-Rajhi Finance Foundation.	Audit Committee Member	عضو اللجنة الاستثمارية	شركة باسقات الخليج (الجميع)
Basqat Alkhalij Co.	Investment Committee Member	عضو اللجنة الاستثمارية	شركة إثراء المعرفة
Ethraa Almaarefa	Investment Committee Member		
<b>Fourth: Disclosure of Competing Activities</b>		رابعاً: الإفصاح عن أعمال منافسة	
In the event that I hold a board membership or an executive position in a company engaged in activities competing with those of Almuttadah Real Estate Investment & Development Co., I hereby disclose it below:		في حال شغلي عضوية مجلس إدارة أو وظيفة تنفيذية في شركة تمارس نشاطاً منافساً لنشاط شركة المتحد للاستثمار والتطوير العقاري، أقر بالإفصاح عن ذلك أدناه:	
Sulaiman Al Rajhi Real Estate	Board Member	عضو مجلس المديرين	شركة سليمان الراجحي للاستثمار العقاري
Saudi Tilal Hotel and Resort Development Co.	Board Member	عضو مجلس المديرين	شركة تلال السعودية لتطوير الفنادق والمنتجعات
Sulaiman Al Rajhi Real Estate	Audit Committee Chair	رئيس لجنة المراجعة	شركة سليمان الراجحي للاستثمار العقاري
I further undertake to comply with Article (٢٧) of the Companies Law and to obtain the approval of the Ordinary General Assembly should I be elected to the Board of Directors.		وأتعهد بالالتزام بأحكام المادة (٢٧) من نظام الشركات، والحصول على موافقة الجمعية العامة العادية في حال انتخابي لعضوية مجلس الإدارة.	
<b>Fifth: Declaration</b>		خامساً: الإقرار	
I, the nominee, hereby declare that:		الإقرار	
1. All information and data provided in this form are true and complete.		أقر أنا المرشح بما يلي:	
2. I meet all statutory requirements stipulated in the Companies Law and the Company's Articles of Association.		١. أن جميع البيانات والمعلومات المقدمة في هذا النموذج صحيحة وكاملة.	
3. I will disclose any direct or indirect interest in contracts or transactions conducted for the Company, and will not enter into any such arrangements without obtaining the required authorization from the General Assembly.		٢. أنني مستوفٍ لجميع الشروط النظامية المنصوص عليها في نظام الشركات والنظام الأساس للشركة.	
4. I will disclose any current or potential activities that may compete with the Company's business, and undertake to obtain authorization from the General Assembly if elected to the Board.		٣. الإفصاح عن أي مصلحة مباشرة أو غير مباشرة لي في الأعمال أو العقود التي تتم لحساب الشركة، وعدم الدخول في أي منها إلا بعد الحصول على الترخيص النظامي من الجمعية العامة.	
5. I shall not exploit the Company's assets, information, or business opportunities presented to me as a nominee or as a Board member for any direct or indirect personal gain.		٤. الإفصاح عن أي أعمال حالية أو محتملة من شأنها منافسة الشركة، والالتزام بالحصول على الترخيص من الجمعية العامة في حال انتخابي لعضوية المجلس.	
		٥. عدم استغلال أصول الشركة أو معلوماتها أو الفرص الاستثمارية المعروضة عليّ بصفتي مرشحاً أو عضواً لتحقيق مصلحة شخصية مباشرة أو غير مباشرة.	

6. I commit to providing the Company with all supporting documents required for the nomination.	٦. الالتزام بتزويد الشركة بجميع المستندات المؤيدة والمطلوبة للترشيح.
<b>Sixth: Attachments</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Copy of National ID / Iqama / Passport.</li> <li>• Updated Curriculum Vitae (CV).</li> <li>• Copy of academic and professional qualifications.</li> </ul>	<b>سادساً: المرفقات</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• صورة من الهوية الوطنية / الإقامة / جواز السفر.</li> <li>• السيرة الذاتية محدّثة.</li> <li>• صورة من المؤهلات العلمية والمهنية.</li> </ul>
Candidate Name: Azzam Omar Almofadda Signature: ..... Date: 21/03/1447H – 13/09/2025G	<b>اسم المرشح : عزام عمر المفدى</b> <b>التوقيع :</b>  <b>التاريخ : ٢١/٠٣/١٤٤٧هـ - ١٣/٠٩/٢٠٢٥م</b>

## عزام بن عمر المفدى

SOCPA, MBA, FB TAQEEM,  
Cert. Dir. CME-1

### المهارات الأساسية

- التخطيط الاستراتيجي
- الاندماج والاستحواذ
- الحوكمة والالتزام
- الاستثمار والتحليل المالي
- التخطيط والإدارة المالية
- تطوير الأعمال وإدارة التغيير

### الخبرات

- حتى الآن • المدير الشريك – محاسب قانوني ومقيم منشآت اقتصادية معتمد ومحامي  
2018 مجموعة ألفا الاستشارية
- 2018 • الرئيس التنفيذي  
2016 شركة الاستثمارات الرائدة القابضة
- 2016 • الرئيس التنفيذي  
2011 شركة ترفل ون للسياسة
- 2011 • الرئيس التنفيذي  
2006 شركة الواحات للتجارة والصناعة والمقاولات
- 2006 • مدير الشؤون الإدارية والموارد البشرية  
2003 مجموعة عبدالله السيد التجارية

### الشهادات المهنية

- زمالة الهيئة السعودية للمراجعين والمحاسبين SOCPA
- زمالة الهيئة السعودية للمقيمين المعتمدين FB TAQEEM
- شهادة عضو مجلس الإدارة المعتمد Cert. Dir.
- زمالة المستشار الشرعي في فقه المالية الإسلامية وتسوية المنازعات  
GCC Board Directors Institute (GCC BDI)
- الجمعية العلمية القضائية السعودية
- أمين وخبير إفلاس  
لجنة الإفلاس

### المؤهلات الأكاديمية

- ماجستير إدارة الأعمال (إدارة مالية)  
كليات الشرق العربي
- بكالوريوس محاسبة  
جامعة الملك سعود – كلية العلوم الإدارية
- بكالوريوس أنظمة (قانون) – بكالوريوس ثاني  
جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
- دبلوم عالي (فوق جامعي) إدارة الأعمال  
جامعة الإمامة

### البرامج التنفيذية

- برنامج الاندماج والاستحواذ وتقييم الشركات  
2016 London Business School, London, UK

تاريخ الميلاد: ١٩٨٠م

الجنسية: سعودي

هاتف: +966 555 282524

البريد الإلكتروني: Azzam@acg.sa

## عزام بن عمر المفدى

SOCPA, MBA, FB TAQEEM,  
Cert. Dir. CME-1

### عضويات المجالس واللجان (الحالية)

- شركة ثروات للأوراق المالية
- شركة استدامة الأعمال المالية
- شركة الإتمام الاستشارية – مدرجة
- شركة سمايل كير الطبية – مدرجة
- شركة الحكماء الطبية
- شركة الراجحي للاستثمار العقاري
- شركة الراجحي للاستثمار العقاري
- مؤسسة الملك عبدالعزيز ورجاله للموهبة والإبداع
- عضو لجنة المراجعة
- عضو لجنة المراجعة
- عضو اللجنة الاستثمارية
- عضو اللجنة الاستثمارية

### عضويات المجالس واللجان (السابقة)

- شركة نفوذ للمنتجات الغذائية – مدرجة
- شركة إسكان للتنمية والاستثمار العقاري
- شركة الاستثمارات الرائدة القابضة
- شركة ترفل ون للسياحة
- شركة قيم التعليمية
- مؤسسة سقاية الأهلية
- شركة صدر للخدمات اللوجستية – مدرجة
- شركة مسار النمو للتمويل (دوتشيه الخليج)

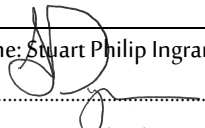
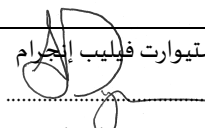
### أخرى

- عضو لجنة قيد المقيمين – فرع تقييم المنشآت الاقتصادية  
الهيئة السعودية للمقيمين المعتمدين
- عضو لجنة مراجعة ومناقشة مشاريع الزمالة – فرع تقييم المنشآت الاقتصادية  
الهيئة السعودية للمقيمين المعتمدين

### البيانات الشخصية

تاريخ الميلاد: ١٩٨٠ م  
الجنسية: سعودي  
هاتف: +966 555 282524  
البريد الإلكتروني: Azzam@acg.sa

Nomination for Membership of the Board of Directors	طلب ترشيح لعضوية مجلس الإدارة
To: Almuttached Real Estate Investment & Development Co.	إلى: الشركة المتحدة للاستثمار والتطوير العقاري (المتحد)
With reference to the announcement of the invitation to the 14th Extraordinary General Assembly of the shareholders of Almuttached Real Estate Investment & Development Co., published on 14/03/1447H corresponding to 06/09/2025G, regarding the opening of the nomination for membership of the Board of Directors for the upcoming term of three (3) years; I, the undersigned, hereby submit my application for nomination, together with my personal details and professional experience, in accordance with the applicable regulations and the Company's Articles of Association.	إشارةً إلى إعلان دعوة الجمعية العامة غير العادية الرابعة عشرة لشركة المتحد للاستثمار والتطوير العقاري، المنشور بتاريخ 14/03/1447هـ الموافق 06/09/2025م، بشأن فتح باب الترشيح لعضوية مجلس الإدارة للدورة القادمة ومدتها ثلاث سنوات؛ أتشرف أنا الموقع أدناه بتقديم طلبي للترشيح، مرفقاً معه بياناتي الشخصية وخبراتي العملية، وذلك وفقاً للأنظمة المرعية وما ورد في النظام الأساس للشركة.
Trade Name: Almuttached Real Estate Investment & Development Co. Unified National Number: 7001477608 Commercial Registration Number: 1010208046 Head Office: Riyadh – P.O. Box 221688 – Postal Code 12341 – Tel. 0114197000 – Fax 0114198388. Board Term Duration: 3 years	الاسم التجاري: الشركة المتحدة للاستثمار والتطوير العقاري (المتحد). الرقم الوطني الموحد: 7001477608 رقم السجل التجاري: 1010208046 المقر الرئيسي: الرياض – ص.ب. 221688 – الرمز البريدي 12341 – هاتف 0114197000 – فاكس 0114198388. مدة دورة المجلس: 3 سنوات.
<b>First: Candidate Information</b> a. Full Name: Stuart Philip Ingram b. National ID / Iqama / Passport Number: 534663761 c. Nationality: British Citizen d. Date of Birth: 18 February 1971 e. Academic Qualification: Bachelor of Engineering f. Professional Qualification: Chartered Civil Engineer CEng MICE g. Current Job Title: Chief Operating Officer – Blacksand Company (CEO - Marina Bay Project Company, Khobar – Abdul Latif Group) h. Current Employer: Blacksand Company – Abdul Latif Group i. Contact Details: Mobile: +966558440189 Email: <a href="mailto:singram@solveconsulting.co.uk">singram@solveconsulting.co.uk</a>	<b>أولاً: بيانات المرشح</b> أ. الاسم الكامل: ستيفارت فيليب إنجرام ب. رقم الهوية / الإقامة / جواز السفر: 534663761 ج. الجنسية: بريطاني د. تاريخ الميلاد: 18 فبراير 1971 هـ. المؤهل العلمي: بكالوريوس هندسة و. المؤهل المهني: مهندس مدني معتمد ز. المنصب الوظيفي الحالي: الرئيس التنفيذي للعمليات – شركة بلاكساند (الرئيس التنفيذي لمشروع مارينا باي، الخبر – مجموعة العبد اللطيف) ح. جهة العمل الحالية: شركة بلاكساند – مجموعة العبد اللطيف ط. وسائل الاتصال: الجوال: +966558440189 البريد الإلكتروني: <a href="mailto:singram@solveconsulting.co.uk">singram@solveconsulting.co.uk</a>
<b>Second: Previous Professional Experience</b> 1. CEO – Saudi Downtown Company (PIF) 2. Chief Development Officer – Omran (Oman) 3. Chief Development Officer – Al Mouj, Muscat 4. Senior Roles – MACE and Majid Al Futtaim  Over 33 years of experience in real estate and tourism development, including 28 years in Saudi Arabia and the GCC	<b>ثانياً: الخبرات العملية السابقة</b> 1. الرئيس التنفيذي – شركة داون تاون السعودية (تابعة لصندوق الاستثمارات العامة) 2. الرئيس التنفيذي للتطوير – شركة عمران (عمان) 3. الرئيس التنفيذي للتطوير – مشروع الموج مسقط 4. مناصب قيادية عليا – MACE و Majid Al Futtaim  خبرة تتجاوز 33 سنة في التطوير العقاري والسياحي، منها 28 سنة في السعودية والخليج.
<b>Third: Current and Previous Memberships in Boards and Committees</b>	<b>ثالثاً: العضويات الحالية والسابقة في مجالس الإدارة واللجان</b> مستشار مشاريع تطوير عقاري خليجية

<p>Advisory roles in GCC real estate development projects</p>	
<p><b>Fourth: Disclosure of Competing Activities</b></p> <p>In the event that I hold a board membership or an executive position in a company engaged in activities competing with those of Almuttihad Real Estate Investment &amp; Development Co., I hereby disclose it below:</p> <p>I currently hold the position of Chief Operating Officer at Blacksand Company (CEO - Abdul Latif Group – Marina Bay Project, Khobar), which is engaged in real estate development.</p> <p>I further undertake to comply with Article (27) of the Companies Law and to obtain the approval of the Ordinary General Assembly should I be elected to the Board of Directors.</p>	<p>رابعاً: الإفصاح عن أعمال منافسة</p> <p>في حال شغلي عضوية مجلس إدارة أو وظيفة تنفيذية في شركة تمارس نشاطاً منافساً لنشاط شركة المتحد للاستثمار والتطوير العقاري، أقر بالإفصاح عن ذلك أدناه:</p> <p>أشغل حالياً منصب الرئيس التنفيذي للعمليات في شركة بلاكساند (الرئيس التنفيذي – مجموعة العبد اللطيف – مشروع مارينا باي بالخبر)، والتي تعمل في مجال التطوير العقاري.</p> <p>وأتعهد بالالتزام بأحكام المادة (27) من نظام الشركات، والحصول على موافقة الجمعية العامة العادية في حال انتخابي لعضوية مجلس الإدارة.</p>
<p><b>Declaration</b></p> <p>I, the nominee, hereby declare that:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. All information and data provided in this form are true and complete.</li> <li>2. I meet all statutory requirements stipulated in the Companies Law and the Company's Articles of Association.</li> <li>3. I will disclose any direct or indirect interest in contracts or transactions conducted for the Company, and will not enter into any such arrangements without obtaining the required authorization from the General Assembly.</li> <li>4. I will disclose any current or potential activities that may compete with the Company's business, and undertake to obtain authorization from the General Assembly if elected to the Board.</li> <li>5. I shall not exploit the Company's assets, information, or business opportunities presented to me as a nominee or as a Board member for any direct or indirect personal gain.</li> <li>6. I commit to providing the Company with all supporting documents required for the nomination.</li> </ol>	<p>رابعاً: الإقرار</p> <p>الإقرار</p> <p>أقر أنا المرشح بما يلي:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. أن جميع البيانات والمعلومات المقدمة في هذا النموذج صحيحة وكاملة.</li> <li>2. أنني مستوفٍ لجميع الشروط النظامية المنصوص عليها في نظام الشركات والنظام الأساس للشركة.</li> <li>3. الإفصاح عن أي مصلحة مباشرة أو غير مباشرة لي في الأعمال أو العقود التي تتم لحساب الشركة، وعدم الدخول في أي منها إلا بعد الحصول على الترخيص النظامي من الجمعية العامة.</li> <li>4. الإفصاح عن أي أعمال حالية أو محتملة من شأنها منافسة الشركة، والالتزام بالحصول على الترخيص من الجمعية العامة في حال انتخابي لعضوية المجلس.</li> <li>5. عدم استغلال أصول الشركة أو معلوماتها أو الفرص الاستثمارية المعروضة علي بصفتي مرشحاً أو عضواً لتحقيق مصلحة شخصية مباشرة أو غير مباشرة.</li> <li>6. الالتزام بتزويد الشركة بجميع المستندات المؤيدة والمطلوبة للترشح.</li> </ol>
<p><b>Fifth: Attachments</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Copy of National ID / Iqama / Passport.</li> <li>• Updated Curriculum Vitae (CV).</li> <li>• Copy of academic and professional qualifications.</li> </ul>	<p>خامساً: المرفقات</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• صورة من الهوية الوطنية / الإقامة / جواز السفر.</li> <li>• السيرة الذاتية محدثة.</li> <li>• صورة من المؤهلات العلمية والمهنية.</li> </ul>
<p>Candidate Name: Stuart Philip Ingram</p> <p>Signature: </p> <p>Date: 21/03/1447H – 13/09/2025G</p>	<p>اسم المرشح : ستيوارت فيليب إنغرام</p> <p>التوقيع : </p> <p>التاريخ : 2025/09/13 هـ 1447/03/21 م</p>



## CURRICULUM VITAE

**Stuart Philip Ingram BEng CEng MICE**



---

### PERSONAL DETAILS

<b>Full Name:</b>	Stuart Philip Ingram		
<b>Contact Address:</b>	The Willows, Chapel Lane Willington, Tarporley Cheshire CW6 0PH	<b>GSM (UK):</b>	+(44) 7534 459 528
		<b>Skype:</b>	stuboyingram
		<b>Email:</b>	singram@solveconsulting.co.uk
<b>Nationality:</b>	British	<b>Profession:</b>	CEO / Property Development Executive
<b>Date of Birth:</b>	18 <sup>th</sup> February 1971	<b>Status:</b>	Married

---

### SYNOPSIS AND KEY EXPERIENCE

Stuart is a highly qualified, articulate, skilled international real estate development professional with proven delivery experience and excellent commercial acumen in civil, retail, hospitality, residential and leisure projects, working for both Developers and Consultants in the UK and Middle East. Stuart has over 28 years Middle East real estate experience, with the last 17 years working directly for Client organisations at C-Suite and Board level with direct P&L responsibility to Board and Shareholders.

Stuarts core competencies include strategy, customer engagement, creative problem solving and digital transformation. From start up implementation to strategic intervention within established Companies and Projects, Stuart is passionate about creating and managing high performance teams to deliver complex and challenging real estate projects.

Stuart has developed exceptional management skills through the successful delivery of several major projects. Core skills are possessed in the management and control of development feasibility, establishment of project vision, design, construction, cost and programmes of projects throughout the development process, as well as Asset Management Strategies (short and long term revenue generation). A key skill is in ability to create and lead highly motivated, delivery focused teams, from strategic recruitment and in house development, to milestone delivery and commercial awareness.

Stuart has substantial experience in developing and managing value creating, mixed use development sites and companies, focusing on quality at the right price, targeting specific markets and tailor-making product, brand and customer service.

## EXPERIENCE RECORD

### **2025 – present    Blacksand Company – Chief Operating Officer**

Following a 12 months period Advisory Work, I took a permanent position with Blacksand (a subsidiary of Alabdullatif Group) as Chief Operating Officer and CEO of the Marina Bay Project (2million sqm masterplan in Khobar, Eastern Province). Blacksand is a start up Private Sector Real Estate Development company with a pipeline of SAR 10b projects across the Kingdom. My primary focus will be taking the Khobar masterplan to market and delivering phase 1 of this new waterfront destination.

### **2023 – present    Solvere Consulting Services Limited – Founder / Managing Consultant**

Following a six months period focusing on a family members health issues back in the UK, I opened a UK Company offering Management Consultant services to the Real Estate and Construction industry. Focusing on Client bodies, Consultants and Contractors, at all stages of the Real Estate Development and Delivery process. Initial projects have focused solely on GCC (Oman, UAE and KSA) – Architectural Consultant international business strategy (Oman), and major mixed use master development in KSA.

### **2020 – 2022    Saudi Downtown Company (100% PIF Owned Subsidiary) – Chief Executive Officer**

In late 2020, I was appointed the inaugural CEO of SDC, which is a new DEVCO fully owned by the Public Investment Fund, based in Riyadh. This was a full start up role, with full responsibility for the Corporate establishment and Stand up of the business, developing a clear 5 years strategic business plan from the Mandate provided by the Shareholder and obtaining both Board and Shareholder approval. As a start up company, the role is very broad and diverse, with key focus on recruitment, brand creation and corporate organisation and governance. It has been an incredible journey, and the Company was formally launched by HRH, The Crown Prince of KSA, on 3<sup>rd</sup> October 2022. ([www.saudidowntown.com.sa](http://www.saudidowntown.com.sa))

The Mandate initially focuses on 12 secondary Cities across KSA, with the aim of creating vibrant, downtown destinations in each of the selected Cities. Total value is approx. SAR 20 billion, with the aim of completing phase 1 works in each of the Cities by the end of 2025.

Due to family issues in the UK, I had to step down as the full time CEO in November 2022, and took a Board Advisor role to support the continued implementation of the Business Plan, as the Board secured an alternative CEO and ensure continuity of Company. This Advisory Role continued supporting the new CEO until December 2024.

### **2017 – 2020    OMRAN (Omran Tourism Development Co) – Executive Director MSQW Project / Head of Development & Project Management (Chief Development Officer)**

In late 2016, I was directly approached by CEO of Omran to lead the US\$1 billion redevelopment project of Port Sultan Qaboos in Muttrah. Omran are fully government owned, and responsible for developing tourism within the Sultanate of Oman. The Government took a strategic decision to sell a controlling interest in the Port project to an international investor. I was responsible on behalf of Omran for negotiating the MoU (June 2017) and Shareholders Agreement (November 2017) with DAMAC properties from UAE.

Omran was restructured in June 2017, and I was appointed Head of Development and Project Management (Chief Development Officer) for all Omran projects. This includes a pipeline of approx. US\$ 500 million hospitality and tourism projects, as well as protecting Omran development interests in a number of JVCO's. Key projects to note:

- **W Hotel Muscat, Muscat, Oman** – took over this distressed project and managed the completion and successful opening in April 2019 of the new luxury 280 rooms hotel located in the heart of Muscat, Oman. Quickly became the premium Hotel venue in Muscat, Oman. Value approx. US\$ 175m
- **Intercontinental Hotel Muscat Redevelopment, Muscat, Oman** – responsible for the vision , masterplan and implementation a new waterfront mixed use community within the existing Hotel site area. The project includes improvement of the existing hotel, introduction of approx. 200 luxury residential units for sale, with supporting retail and commercial spaces. The vision is a world class urban waterfront community in a prime area of Muscat.

Status – tendering and preparation for residential sales launch. Placed on hold in 2020 due to Pandemic. Value approx. US\$ 200m

- **Four Seasons – Luxury Hotel and Marina Village, Muscat, Oman** – responsible for the vision, land acquisition, hotel operator selection and agreement (First Four Seasons Hotel in Muscat), and development management (commercial and technical responsibility) of this new world class waterfront destination that is being developed in one of the last available beachfront sites in the historic area of Muscat. The project will comprise of a 200 rooms luxury hotel, linked to 175 to 200 branded residential units for sale, around an existing 300 berth marina. The Operator is Four Seasons (First one in Oman), and was finally announced in early 2021 following the Pandemic. Value approx. US\$ 200m.
- **Madinat Al Irfan** – Took over full responsibility for the master development of over 7.5million sqm, incorporating the new Oman Convention and Exhibition Centre (OCEC). Acting as both master developer and strategic plot developer, with full responsibility for the planning and build out of the masterplan. As overall custodian of the masterplan, I negotiated and secured a strategic JV with Majid Al Futtaim for 4million sqm., with a number of major negotiations with sub developers for land parcels ongoing until the Pandemic. Value US\$ 250m plus.

#### **2014 – 2017 AL FARWANIYA LLC (subsidiary of NREC Kuwait) - Director of Development**

Al Farwaniya are responsible for the development of several key land parcels on the Reem Island Development in Abu Dhabi.

As a key member of the Executive Management team, I had full responsibility for the development and delivery component of the Reem Mall Super Regional Mall (2 million sqft GLA) project on Reem Island, valued at approximately US\$1 billion (Consultant and Build spend). I was employed at an early stage of the project to:

- Define and manage the project feasibility (both cost and revenue),
- Develop the project vision and obtain Shareholder Approval
- Select and procure the Professional Team, establish Project parameters for Board approval, and then deliver the project in line or exceeding the shareholders expectation.
- Develop Development and Operational strategy, establish HR requirements and implement phased recruitment through development to Mall operation.
- Identify and assess other development opportunities in Abu Dhabi

I left the project at the end of 2016, with the Reem Mall project technically ready to move to site. Prolonged negotiations were ongoing with respect to debt financing to allow a Main Contractor appointment.

#### **2008 – 2014 AL MOUJ, MUSCAT SAOC – Chief Operating / Development Officer**

Al Mouj, Muscat is a major mixed use development project comprising 4,000 residential properties, 4 hotels, retail and leisure use, including a signature Greg Norman 18 golf course, 500 berth marina and three 5 star hotels (900 rooms) on 2.5million sqm of land, part reclaimed. Work started on site in 2007 and residential completions commenced in 2008. It is a JV company between Omani Government (50%) and Majid Al Futtaim, UAE (50%).

I joined the project at a very early stage of development. As the COO, I was fully responsible to the shareholders to develop and deliver the project in a commercially long term sustainable strategy. Key achievements:

- From the outset, presented a vision of the project that was approved by the Shareholders and Authorities, with the key aim of placemaking a world class residential and leisure community in Oman.
- Developed a flexible phasing strategy and flexible masterplan for all components and obtained Board Approval, which allowed the Project to successfully continue following the financial crisis in 2009. This involved management of commitment and cash reserves, whilst continuing to deliver the project to existing customers
- Development, sales and delivery of different residential products (apartments, townhouse and villa) to suit different markets within Oman, focused on both owner occupier and investment products.

- Lead by example to inspire the business to deliver world class products, leveraging the mixed use components to exceed targeted financial targets agreed with the shareholders.
- Assembled an in house Delivery and Asset Management Team, integrating and developing young Omani Nationals, to become the engine room of the Development Company, consistently delivering quality products on time, and within budget, and capable of long term management of the asset on completion.
- Developed and implemented processes to ensure world class delivery, in terms of quality, on time and within budget constraints.
- Created development and divestment strategies for Hotel and Leisure components, which involved design control, selection and appointment of third party operators, and long term asset ownership and management
- Full responsibility for Development P&L, reporting through the CEO to Board

The residential, hotels, golf course, retail and marina, are widely regarded as the market leader in mixed use communities in the GCC region.

#### **1999 – 2007      MACE INTERNATIONAL LTD, UAE – Project and Operations Director**

Headquartered in the UK, Mace International are a world class Construction Management Consultant, offering both Project and Construction Management to Clients across the globe.

The Middle East business underwent exponential growth between 2002 and 2008, and as a Middle East Board Director and Operations Director, I was responsible to develop and implement a quality process and procedural blue print, that was rolled out across the region to ensure consistency of service delivery across the Middle East region.

Directly responsible for the account management (P&L) and project management of several prestigious retail, residential and commercial developments, leading large Project Management Teams:

#### **Example Project Responsibilities:**

**Signature Towers Development** – Project Director (Leader) for the design, including an international design competition, and construction of the signature mixed use development for Dubai Properties in Business Bay designed by Zaha Hadid Architects – “The Dancing Towers”. The project was placed on hold in late 2008. The development comprises three co-joined towers with multi level podium, encompassing 1million sqft of offices, 700 bedroom 5 star hotel, and luxury apartments. The podium includes 50,000 sqm of retail. The development also included the Signature Dubai Financial Markets building designed by Zaha Hadid Architects which will house the local Securities market at the centre of Business Bay. Value of the development: Approx US\$1.5 billion. (Placed on hold in 2008)

**Mall of the Emirates – Snow Centre & Car Parks, Dubai** – Project Director for the design and construction of the world largest indoor real snow centre (Ski Dubai), 400m long by 55m wide, alongside a new 2.5million sq feet retail development. Ski Dubai utilises UK snow making technology to provide real snow experiences for the user. Overall responsibility for all aspects of the project from concept to completion. Completion: September 2005. Value of Overall Project: AED 1.5 billion (approx). Value of Snow Centre and Car Parks: AED 450 million. Ski Dubai won several awards: BCIA International Award 2006, Excellence in Building Award 2006, THEA Attraction Award 2006, and Quality in Construction International Award 2007. (Completed)

#### **Retail Development and Delivery:**

- **Shindagha Market Redevelopment, Dubai** – Senior Project Manager / Clients Agent for a small retail development, incorporating a Carrefour Hypermarket and 12 small tenancies within an existing development. Managed this fast track project from conception to completion, including appointment of all Consultants, contractors and specialist design Packages. Managed specialist fitout providers, as well as all Tenants. Value of Project: AED 60 million. Programme for design and construction 14 months – completed on time and within budget

- **Muscat and Sharjah City Centre Developments** – Project Manager / Design Manager of the concept, schematic and detailed design of two multi use commercial developments in Sharjah and Oman. The role involved developing the Clients aspirations into schemes which reflect and compliment their locations within the respective market places. (Completed)
- **Toyota and Lexus Showroom Development** - Project Manager for the Interior design and construction fitout works of one of the worlds largest car showrooms (100,000sqft). Completed to very high specifications and includes a state of the art lighting/ sound system, which allows presentation launches to be undertaken within the showroom. Approx value AED 36 million over a four month programme. (Completed)
- **Deira City Centre, Triangle Development, Dubai** – Part of a three man Project Management team managing the site works of the new Dhms 150 million extension to the existing Deira City Centre Shopping Mall. Mixed use retail development encompassing, basement car parking, cinema, car showrooms, extension to the retail mall and an 11 storey office tower. Completion November 2000. (Completed)

#### Commercial Development and Delivery:

- **Majid Al Futtaim Investments Head Office, Dubai** – Three floors (40,000sqft) at the new Deira City Centre Office Tower. Value of works: AED 12million. (Completed)
- **Microsoft Middle East, Headquarters, Dubai** – Interior design and site construction works for the new Microsoft Headquarters at Dubai Internet City. Value of works: US\$ 2 million. (Completed)

1992 – 1999

**MOTT MACDONALD GROUP**

1997 – 1999

**Chartered Engineer - Resident in Sultanate of Oman**

Between 1997 and 1999 - Country Divisional Manager Buildings and Industrial Group - Responsible for the management and business development of an Industrial and Commercial Projects Division in the Sultanate of Oman. Full P&L responsibility with a resident team of approximately 40 staff, reporting to a UK Head Office operation.

Variety of major projects including, **Oman National Sugar Refinery** (Project Director for the US\$100 million Turnkey Contract) to design and build the Sultanates first Sugar Refinery. **Muscat Private Hospital, Oman** (Project Director of US\$20 million Turnkey Contract for the design and construction of a new "four star" 68 bedroom specialist private hospital).

**1992 to 1997 Project Manager / Graduate Engineer - Manchester Regional Office**

Project Manager of several urban projects within the Region, specifically focusing on highways and transportation, and geotechnical engineering.

---

## EDUCATION AND PROFESSIONAL STATUS

Chartered Engineer (CEng)

BEng (I Hons) Civil Engineering, UMIST, 1992

Member of the Institution of Civil Engineers (MICE)

Member of the Project Management Institute

---

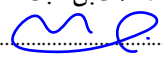
## OTHER EXPERIENCE

Presenter / Speaker at Regional Construction and Development Events

Chairman Willington Parish Council, Cheshire, UK – 2023 to present

Nomination for Membership of the Board of Directors	طلب ترشيح لعضوية مجلس الإدارة
To: Almuttahed Real Estate Investment & Development Co.	إلى: الشركة المتحدة للاستثمار والتطوير العقاري (المتحد)
With reference to the announcement of the invitation to the 14th Extraordinary General Assembly of the shareholders of Almuttahed Real Estate Investment & Development Co., published on 14/03/1447H corresponding to 06/09/2025G, regarding the opening of the nomination for membership of the Board of Directors for the upcoming term of three (3) years; I, the undersigned, hereby submit my application for nomination, together with my personal details and professional experience, in accordance with the applicable regulations and the Company's Articles of Association.	إشارةً إلى إعلان دعوة الجمعية العامة غير العادية الرابعة عشرة لشركة المتحد للاستثمار والتطوير العقاري، المنشور بتاريخ 14/03/1447هـ الموافق 06/09/2025م، بشأن فتح باب الترشيح لعضوية مجلس الإدارة للدورة القادمة ومدتها ثلاث سنوات؛ أتشرف أنا الموقع أدناه بتقديم طلبي للترشيح، مرفقًا معه بياناتي الشخصية وخبراتي العملية، وذلك وفقًا للأنظمة المرعية وما ورد في النظام الأساس للشركة.
Trade Name: Almuttahed Real Estate Investment & Development Co. Unified National Number: 7001477608 Commercial Registration Number: 1010208046 Head Office: Riyadh – P.O. Box 221688 – Postal Code 12341 – Tel. 0114197000 – Fax 0114198388 Board Term Duration: 3 years	الاسم التجاري: الشركة المتحدة للاستثمار والتطوير العقاري (المتحد). الرقم الوطني الموحد: 7001477608 رقم السجل التجاري: 1010208046 المقر الرئيسي: الرياض – ص.ب 221688 – الرمز البريدي 12341 – هاتف 0114197000 – فاكس 0114198388. مدة دورة المجلس: 3 سنوات.
<b>First: Candidate Information</b> a. Full Name: ..... b. National ID / Iqama / Passport Number: ..... c. Nationality: ..... d. Date of Birth: ..... e. Academic Qualification: ..... f. Current Job Title: ..... g. Current Employer: ..... h. Contact Details: Mobile: ..... Email: .....	<b>أولاً: بيانات المرشح</b> أ. الاسم الكامل: محمد بن عبدالله بن محمد أبو الفرج ب. رقم الهوية / الإقامة / جواز السفر: 1018582062 ج. الجنسية: سعودي د. تاريخ الميلاد: 27/05/1984م هـ. المؤهل العلمي: بكالوريوس نظم معلومات إدارية – جامعة الملك فهد للبترول والمعادن و. المسمى الوظيفي الحالي: الرئيس التنفيذي لتطوير الأعمال والاستثمار وإدارة الأصول – شركة كدانة للتنمية والتطوير ز. جهة العمل الحالية: شركة كدانة للتنمية والتطوير ح. وسائل الاتصال:  الجوال: ٥٥٥٥٦٩٩١٩. البريد الإلكتروني: <a href="mailto:m.abualfaraj84@gmail.com">m.abualfaraj84@gmail.com</a>
<b>Second: Previous Professional Experience</b> ..... ..... .....	<b>ثانيًا: الخبرات العملية السابقة</b> 1. الرئيس التنفيذي لتطوير الأعمال والاستثمار وإدارة الأصول – شركة كدانة للتنمية والتطوير (2025 – حتى الآن). 2. مدير إدارة تطوير المخطط الشامل – شركة المربع الجديد للتطوير (2023 – 2025). 3. مدير إدارة تطوير المشاريع السكنية – صندوق الاستثمارات العامة (2021 – 2023).

	<p>4. مدير تنفيذي للتطوير – شركة كنان الدولية للتطوير العقاري (2018 – 2021).</p> <p>5. المدير الإقليمي لمركز دعم العملاء – شركة غسان أحمد السليمان (إيكيا). (2014 – 2015)</p> <p>6. رئيس خدمات ما بعد البيع وإدارة علاقات العملاء والتحصيل – شركة راية للتمويل (المجدوعي القابضة). (2013 – 2014)</p> <p>7. مدير علاقات المصرفية الخاصة و مخطط مالي شخصي معتمد و مدير ثروات معتمد – بنك الرياض (2007 – 2013).</p>
<p><b>Third: Current and Previous Memberships in Boards and Committees</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p><b>ثالثًا: العضويات الحالية والسابقة في مجالس الإدارة واللجان</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p><b>Fourth: Disclosure of Competing Activities</b></p> <p>In the event that I hold a board membership or an executive position in a company engaged in activities competing with those of Almuttihad Real Estate Investment &amp; Development Co., I hereby disclose it below:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>I further undertake to comply with Article (27) of the Companies Law and to obtain the approval of the Ordinary General Assembly should I be elected to the Board of Directors.</p>	<p><b>رابعًا: الإفصاح عن أعمال منافسة</b></p> <p>في حال شغلي عضوية مجلس إدارة أو وظيفة تنفيذية في شركة تمارس نشاطًا منافسًا لنشاط شركة المتحد للاستثمار والتطوير العقاري، أقر بالإفصاح عن ذلك أدناه:</p> <p>أعمل في شركة كدانة للتنمية والتطوير والمسؤولة عن تطوير المشاعر المقدسة في مكة المكرمة</p> <p>وأتعهد بالالتزام بأحكام المادة (27) من نظام الشركات، والحصول على موافقة الجمعية العامة العادية في حال انتخابي لعضوية مجلس الإدارة.</p>
<p><b>Fifth: Declaration</b></p> <p>I, the nominee, hereby declare that:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. All information and data provided in this form are true and complete.</li> <li>2. I meet all statutory requirements stipulated in the Companies Law and the Company's Articles of Association.</li> <li>3. I will disclose any direct or indirect interest in contracts or transactions conducted for the Company, and will not enter into any such arrangements without obtaining the required authorization from the General Assembly.</li> <li>4. I will disclose any current or potential activities that may compete with the Company's business, and undertake to obtain authorization from the General Assembly if elected to the Board.</li> </ol>	<p><b>خامسًا: الإقرار</b></p> <p><b>الإقرار</b></p> <p>أقر أنا المرشح بما يلي:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. أن جميع البيانات والمعلومات المقدمة في هذا النموذج صحيحة وكاملة.</li> <li>2. أنني مستوفٍ لجميع الشروط النظامية المنصوص عليها في نظام الشركات والنظام الأساس للشركة.</li> <li>3. الإفصاح عن أي مصلحة مباشرة أو غير مباشرة لي في الأعمال أو العقود التي تتم لحساب الشركة، وعدم الدخول في أي منها إلا بعد الحصول على الترخيص النظامي من الجمعية العامة.</li> <li>4. الإفصاح عن أي أعمال حالية أو محتملة من شأنها منافسة الشركة، والالتزام بالحصول على الترخيص من الجمعية العامة في حال انتخابي لعضوية المجلس.</li> <li>5. عدم استغلال أصول الشركة أو معلوماتها أو الفرص الاستثمارية المعروفة علي بصفتي مرشحًا أو عضوًا لتحقيق مصلحة شخصية مباشرة أو غير مباشرة.</li> </ol>

<p>5. I shall not exploit the Company's assets, information, or business opportunities presented to me as a nominee or as a Board member for any direct or indirect personal gain.</p> <p>6. I commit to providing the Company with all supporting documents required for the nomination.</p>	<p>6. الالتزام بتزويد الشركة بجميع المستندات المؤيدة والمطلوبة للترشيح.</p>
<p><b>Sixth: Attachments</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Copy of National ID / Iqama / Passport.</li> <li>• Updated Curriculum Vitae (CV).</li> <li>• Copy of academic and professional qualifications.</li> </ul>	<p>سادساً: المرفقات</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• صورة من الهوية الوطنية / الإقامة / جواز السفر.</li> <li>• السيرة الذاتية محدّثة.</li> <li>• صورة من المؤهلات العلمية والمهنية.</li> </ul>
<p>Candidate Name: .....</p> <p>Signature: .....</p> <p>Date: 21/03/1447H – 13/09/2025G</p>	<p>اسم المرشح : محمد بن عبدالله بن محمد أبو الفرج</p> <p>التوقيع : </p> <p>التاريخ : 2025/09/13 هـ 1447/03/21 م</p>



# محمد أبو الفرج

✉ M.AbuAlFaraj84@gmail.com | 📞 966555569919+

## الهدف المهني

شخص طموح، مجتهد، وذو رؤية مستقبلية، يحرص على إنجاز المهام بكفاءة وفعالية ضمن الميزانية والوقت والرؤية المحددة. يمتلك خبرة تزيد عن 19 عامًا في إدارة المشاريع، وتطوير الأعمال، والتطوير العقاري.

## الخبرات المهنية

شركة كدانة للتنمية والتطوير – الذراع التنفيذي للهيئة الملكية لمكة المكرمة والمشاعر المقدسة

فبراير 2025 – حتى الآن

الرئيس التنفيذي لتطوير الأعمال والاستثمار وإدارة الأصول

المسؤول عن قيادة النمو الاستثماري، واستقطاب الفرص الاستثمارية، وإدارة الأصول بكفاءة، والإشراف على عمليات الطرح الاستثماري. المنصب يشمل تحسين أداء الأصول وقيادة المبادرات الاستراتيجية التي تعظم العوائد وتخدم مستهدفات رؤية في المشاعر المقدسة 2030.

شركة مملوكة لصندوق – (New Murabba Development Company) شركة تطوير المربع الجديد (PIF) الاستثمارات العامة

سبتمبر 2023 – يناير 2025

مدير إدارة تطوير المخطط الشامل وإدارة التصميم

شمل الدراسات السوقية، التحليل المالي، واستراتيجيات التنمية. (Giga Project) قاد إعداد المخطط الشامل لمشروع ضخم أشرف على فرق متعددة التخصصات، وضمان الالتزام باللوائح، وإدارة الميزانيات، والتواصل مع الجهات الحكومية والمطورين.

صندوق الاستثمارات العامة – السعودية

يونيو 2021 – أغسطس 2023

مدير تطوير المشاريع السكنية

ساهم في تأسيس شركة تطوير مملوكة بالكامل للصندوق وحظيت بموافقة سمو ولي العهد رئيس مجلس الإدارة في سبتمبر 2022. قاد تطوير المخطط الساحلي (14.5 كم<sup>2</sup>) ومخطط المزارع (42 كم<sup>2</sup>) (لتعزيز السياحة، الإسكان، والترفيه، بما يتماشى مع رؤية 2030).

شركة كنان الدولية للتطوير العقاري – السعودية

يوليو 2018 – مايو 2021

#### مدير التطوير

قيادة تطوير المشاريع السكنية والتجارية بكافة مراحلها من الفكرة وحتى التسليم، بما يشمل الاستراتيجية، الجدوى، النماذج المالية، التصميم، التنفيذ، التسويق وخدمة العملاء، مع تحمل المسؤولية الكاملة عن الأرباح والخسائر

#### شركة غسان أحمد السليمان لتجارة الأثاث (إيكيا) - السعودية

أغسطس 2014 – فبراير 2015

#### مدير مركز الاتصال وخدمات العملاء

قمت بتأسيس مركز الاتصال من الصفر، ثم قيادة وتشغيل عملياته على مستوى المملكة. كما طورت استراتيجيات تجربة العملاء. متكاملة لدعم المبيعات والتسويق وخدمات ما بعد البيع CRM وطبقت أنظمة

#### شركة راية للتمويل (المجدوعي القابضة) - الدمام

يوليو 2013 – يوليو 2014

#### رئيس خدمات ما بعد البيع وإدارة علاقات العملاء والتحصيل

ساهمت في تأسيس الشركة وهيكلتها التنظيمية وضمان توافرها مع لوائح مؤسسة النقد (ساما). أطلقت أنشطة التأجير التمويلي للسيارات، وأنشأت وشغلت مركز الاتصال والتحصيل، وطورت العمليات والسياسات الداخلية

#### بنك الرياض - السعودية

سبتمبر 2007 – يوليو 2013

#### مدير علاقات مصرفية خاصة وإدارة الثروات

تدرجت من متدرب حتى مدير علاقات مصرفية خاصة خلال 6 سنوات. أدرت محافظ كبار العملاء، وقدمت حلول التخطيط المالي الشخصي وتنمية الاستثمارات، مع تطبيق معايير الجودة والحوكمة المصرفية

---

### التعليم

جامعة الملك فهد للبترول والمعادن - المنطقة الشرقية - يوليو 2007

بكالوريوس نظم المعلومات الإدارية

---

### الشهادات المهنية والتدريب

(SIPM) مدير مشاريع دولي معتمد

(CWM) مدير ثروات معتمد

(CPFP) مخطط مالي شخصي معتمد

شهادات متعددة في: إدارة المخاطر، أسواق المال، التفاوض، إدارة علاقات العملاء، القيادة، التواصل الفعال

## المعلومات الشخصية

تاريخ الميلاد: 26 مايو 1984

الجنسية: سعودي

الحالة الاجتماعية: متزوج

اللغات: العربية والإنجليزية

Nomination for Membership of the Board of Directors	طلب ترشيح لعضوية مجلس الإدارة
To: Almuttached Real Estate Investment & Development Co.	إلى: الشركة المتحدة للاستثمار والتطوير العقاري (المتحد)
With reference to the announcement of the invitation to the 14th Extraordinary General Assembly of the shareholders of Almuttached Real Estate Investment & Development Co., published on 14/03/1447H corresponding to 06/09/2025G, regarding the opening of the nomination for membership of the Board of Directors for the upcoming term of three (3) years; I, the undersigned, hereby submit my application for nomination, together with my personal details and professional experience, in accordance with the applicable regulations and the Company's Articles of Association.	إشارةً إلى إعلان دعوة الجمعية العامة غير العادية الرابعة عشرة لشركة المتحد للاستثمار والتطوير العقاري، المنشور بتاريخ 14/03/1447 هـ الموافق 06/09/2025 م، بشأن فتح باب الترشيح لعضوية مجلس الإدارة للدورة القادمة ومدتها ثلاث سنوات؛ أتشرف أنا الموقع أدناه بتقديم طلبي للترشيح، مرفقاً معه بياناتي الشخصية وخبراتي العملية، وذلك وفقاً للأنظمة المرعية وما ورد في النظام الأساس للشركة.
Trade Name: Almuttached Real Estate Investment & Development Co. Unified National Number: 7001477608 Commercial Registration Number: 1010208046 Head Office: Riyadh – P.O. Box 221688 – Postal Code 12341 – Tel. 0114197000 – Fax 0114198388 Board Term Duration: 3 years	الاسم التجاري: الشركة المتحدة للاستثمار والتطوير العقاري (المتحد). الرقم الوطني الموحد: 7001477608 رقم السجل التجاري: 1010208046 المقر الرئيسي: الرياض – ص.ب 221688 – الرمز البريدي 12341 – هاتف 0114197000 – فاكس 0114198388. مدة دورة المجلس: 3 سنوات.
<b>First: Candidate Information</b> a. Full Name: Saad Ali Alsakran b. National ID / Iqama / Passport Number: 1022150591 c. Nationality: Saudi Arabian d. Date of Birth: 15/6/1975 e. Academic Qualification: Bs/ Computer Science 1999 (KFUPM)- MBA 2006 (KSU) f. Current Job Title: CFO g. Current Employer: Kidana Development Company -100% owned by RCMC h. Contact Details: Mobile: 0555465292 Email: ssakran@gmail.com	<b>أولاً: بيانات المرشح</b> أ. الاسم الكامل: سعد بن علي بن سعد السكران ب. رقم الهوية / الإقامة / جواز السفر: 1022150591 ج. الجنسية: سعودي د. تاريخ الميلاد: 15/06/1975 م (1395/06/5 هـ) هـ. المؤهل العلمي: بكالوريوس علوم الحاسب – جامعة الملك فهد للبترول والمعادن (1999) - ماجستير إدارة الأعمال (MBA) – جامعة الملك سعود (2006) و. المسعى الوظيفي الحالي: الرئيس التنفيذي للمالية (CFO) – شركة كيدانة للتنمية والتطوير (Kidana Development Co). – مشروع المشاعر (100% مملوكة للهيئة الملكية لمكة) ز. جهة العمل الحالية: شركة كيدانة للتنمية والتطوير (Kidana) ح. وسائل الاتصال:  الجوال: 0555465292 البريد الإلكتروني: ssakran@gmail.com
<b>Second: Previous Professional Experience</b> 1. CFO- Sport Boulevard Foundation (SBF) 2. CFO- Saudi Downtown -100% owned by PIF 3. Governor Assistant – Finance and Procurement – State Property General Authority (SPGA) 4. VP Finance Ma'aden Aluminum 5. Head of Funding- Corporate & Project Finance	<b>ثانياً: الخبرات العملية السابقة</b> 1. الرئيس التنفيذي للمالية – مؤسسة المسار الرياضي (Sport Boulevard Foundation – SBF). 2. الرئيس التنفيذي للمالية – شركة داوون تاون السعودية (Saudi Downtown – صندوق الاستثمارات العامة). 3. مساعد المحافظ للمالية والمشتريات – الهيئة العامة لعقارات الدولة (SPGA).

<p>6. Various Positions in Ma'aden (2007-2021)</p> <p>7. Early Experience in – Bank Albilad, STC and King Faisal Specialist Hospital</p>	<p>4. نائب الرئيس للمالية – معادن للألمنيوم.</p> <p>5. رئيس إدارة التمويل – التمويل المؤسسي وتمويل المشاريع (معادن).</p> <p>6. أدوار قيادية متدرجة – شركة معادن (2007–2021).</p> <p>7. خبرة مبكرة – بنك البلاد، الاتصالات السعودية (STC)، مستشفى الملك فيصل التخصصي.</p>
<p><b>Third: Current and Previous Memberships in Boards and Committees</b></p> <p><b>Current Membership</b></p> <p>1. Audit Committee Member- RealEstate General Authority</p> <p>2. Audit Committee Chairman- Tamear</p> <p>3. Board Member- SAB Invest Fund-Rafal Co Building</p> <p><b>Previous Membership</b></p> <p>4. Board Member- RealEstate General Authority</p> <p>5. Board Executive Committee Member (Ma'aden Barrick Copper Company)</p> <p>6. Board Member (Ma'aden Industrial Minerals Company)</p> <p>7. Board Member (Ma'aden Gold &amp; Base Metal Company)</p>	<p><b>ثالثًا: العضويات الحالية والسابقة في مجالس الإدارة واللجان</b></p> <p>1. عضو لجنة المراجعة – الهيئة العامة للعقار (حاليًا).</p> <p>2. رئيس لجنة المراجعة – تعمير (حاليًا).</p> <p>3. عضو مجلس الإدارة – صندوق الأول-رافال للمساكن المشتركة (حاليًا).</p> <p>4. عضو مجلس الإدارة – الهيئة العامة للعقار (سابقًا).</p> <p>5. عضو مجالس شركات تابعة لمعادن (سابقًا).</p> <p>6. عضو لجنة تنفيذية – معادن باريك للنحاس (سابقًا).</p>
<p><b>Fourth: Disclosure of Competing Activities</b></p> <p>In the event that I hold a board membership or an executive position in a company engaged in activities competing with those of Almuttathed Real Estate Investment &amp; Development Co., I hereby disclose it below:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kidana Development Company- Real estate development in Holy Sites</li> <li>• SAB Invest Closed REIT Fund – Rafal Co Sharing- Riyadh</li> <li>• REGA Audit Committee Member</li> </ul> <p>I further undertake to comply with Article (27) of the Companies Law and to obtain the approval of the Ordinary General Assembly should I be elected to the Board of Directors.</p>	<p><b>رابعًا: الإفصاح عن أعمال منافسة</b></p> <p>في حال شغلي عضوية مجلس إدارة أو وظيفة تنفيذية في شركة تمارس نشاطًا منافسًا لنشاط شركة المتحد للاستثمار والتطوير العقاري، أقر بالإفصاح عن ذلك أدناه:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• شركة كدانة للتنمية و التطوير- تعمل في تطوير المشاعر المقدسة</li> <li>• عضو مجلس إدارة صندوق الأول-رافال للمساكن المشتركة (صندوق مغلق)-الرياض</li> <li>• عضو لجنة مراجعة في الهيئة العامة للعقار</li> </ul> <p>وأتعهد بالالتزام بأحكام المادة (27) من نظام الشركات، والحصول على موافقة الجمعية العامة العادية في حال انتخابي لعضوية مجلس الإدارة.</p>
<p><b>Fifth: Declaration</b></p> <p>I, the nominee, hereby declare that:</p> <p>1. All information and data provided in this form are true and complete.</p> <p>2. I meet all statutory requirements stipulated in the Companies Law and the Company's Articles of Association.</p> <p>3. I will disclose any direct or indirect interest in contracts or transactions conducted for the Company, and will not enter</p>	<p><b>خامسًا: الإقرار</b></p> <p><b>الإقرار</b></p> <p>أقر أنا المرشح بما يلي:</p> <p>1. أن جميع البيانات والمعلومات المقدمة في هذا النموذج صحيحة وكاملة.</p> <p>2. أنني مستوفٍ لجميع الشروط النظامية المنصوص عليها في نظام الشركات والنظام الأساس للشركة.</p>

<p>into any such arrangements without obtaining the required authorization from the General Assembly.</p> <p>4. I will disclose any current or potential activities that may compete with the Company's business, and undertake to obtain authorization from the General Assembly if elected to the Board.</p> <p>5. I shall not exploit the Company's assets, information, or business opportunities presented to me as a nominee or as a Board member for any direct or indirect personal gain.</p> <p>6. I commit to providing the Company with all supporting documents required for the nomination.</p>	<p>3. الإفصاح عن أي مصلحة مباشرة أو غير مباشرة لي في الأعمال أو العقود التي تتم لحساب الشركة، وعدم الدخول في أي منها إلا بعد الحصول على الترخيص النظامي من الجمعية العامة.</p> <p>4. الإفصاح عن أي أعمال حالية أو محتملة من شأنها منافسة الشركة، والالتزام بالحصول على الترخيص من الجمعية العامة في حال انتخابي لعضوية المجلس.</p> <p>5. عدم استغلال أصول الشركة أو معلوماتها أو الفرص الاستثمارية المعروضة عليّ بصفتي مرشحاً أو عضواً لتحقيق مصلحة شخصية مباشرة أو غير مباشرة.</p> <p>6. الالتزام بتزويد الشركة بجميع المستندات المؤيدة والمطلوبة للترشيح.</p>
<p><b>Sixth: Attachments</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Copy of National ID / Iqama / Passport.</li> <li>• Updated Curriculum Vitae (CV).</li> <li>• Copy of academic and professional qualifications.</li> </ul>	<p><b>سادساً: المرفقات</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• صورة من الهوية الوطنية / الإقامة / جواز السفر.</li> <li>• السيرة الذاتية محدّثة.</li> <li>• صورة من المؤهلات العلمية والمهنية.</li> </ul>
<p>Candidate Name: Saad Ali Alsakran</p> <p>Signature: </p> <p>Date: 21/03/1447H – 13/09/2025G</p>	<p>اسم المرشح: سعد بن علي بن سعد السكران</p> <p>التوقيع: </p> <p>التاريخ: 2025/09/13 هـ 1447/03/21 م</p>

## سعد بن علي السكران

6293 شارع الرشاد، الرياض 13212، المملكة العربية السعودية

الجوال: 0555465292

البريد الإلكتروني: [ssakran@gmail.com](mailto:ssakran@gmail.com)

### الملخص التنفيذي

قائد مهني يتميز بتركيز استثنائي ونهج استباقي ودافعية عالية، يمتلك خبرة تزيد على 25 عامًا في مجالات المالية وتقنية المعلومات وتطوير الأعمال. يتمتع بسجلٍ مثبت في إدارة العمليات المالية، و متمرس في تطوير الاستراتيجيات المالية، وتأمين التمويل، وإدارة إجراءات العناية الواجبة، وبناء وإدارة علاقات المساهمين، على سبيل المثال لا الحصر.. يجسّد حسن التقدير ومهارات اتخاذ القرار، ويتمتع بالقدرة على تقديم الرؤى والمبادرات دعمًا لتطوير العمليات الداخلية. كما يُظهر كفاءة عالية في تبسيط وإيصال السيناريوهات المالية المعقّدة، والقدرة على إدارة مهام متعددة بمعايير أداء رفيعة. يسعى حاليًا إلى دور يواصل من خلاله التطوير المهني ويستثمر مجموعة واسعة من مهاراته

#### • أبرز الخبرات

- تمويل رأس المال
- هيكل رأس المال
- تمويل المشاريع وتمويل الشركات
- التخطيط المالي الاستراتيجي والتنفيذ
- إدارة التدفقات النقدية
- إدارة القروض
- التخطيط للأعمال وإعداد التوقعات للموازنات
- تحليل القوائم المالية
- النمذجة المالية
- احتساب التكاليف والرقابة عليها
- التقارير المالية والتقارير الإدارية
- التخطيط للأعمال وإعداد الموازنات
- إدارة المخزون

### التاريخ الوظيفي

يناير 2020 - يونيو 2021	معادن عضو مجلس الإدارة (شركة معادن للذهب والمعادن الأساسية)
يناير 2017 - ديسمبر 2019	معادن عضو مجلس الإدارة (شركة معادن للمعادن الصناعية)
يونيو 2016 - يونيو 2021	معادن عضو اللجنة التنفيذية للمجلس (شركة معادن باريك للنحاس)
سبتمبر 2021 - يناير 2022	الهيئة العامة للعقار - عضو مجلس الإدارة
سبتمبر 2021 - الآن	الهيئة العامة للعقار - عضو لجنة المراجعة
ديسمبر 2024 - الآن	تعمير - رئيس لجنة المراجعة
يونيو 2024 - الآن	صندوق الأول للأستثمار رافال للمساكن المشتركة - عضو مجلس الإدارة

## شركة كِدانة للتنمية والتطوير (كدانة) الرئيس التنفيذي للمالية (CFO)

فبراير 2025م – حتى الآن

شركة كِدانة مملوكة بنسبة 100% للهيئة الملكية لمدينة مكة المكرمة (RCMC) وتتمثل الرسالة الرئيسية لِكِدانة في الإشراف على وتطوير المشاعر المقدسة الثلاث: منى ومزدلفة وعرفة. ويتمثل دورنا في الإشراف على القطاع المالي، بما يشمل إدارة الخزينة، والمحاسبة، والتخطيط والتحليل المالي (FP&A). إضافةً إلى ذلك، ندعم كِدانة في تحقيق الاستدامة الذاتية لمواردها المالية. وأخيرًا، نعمل مع الرئيس التنفيذي على تأمين التمويل المناسب لدعم المشاريع الجارية بما يعزز تجربة ضيوف الرحمن.

## مؤسسة المسار الرياضي (SBF) الرئيس التنفيذي للمالية (CFO)

سبتمبر 2023-فبراير 2025

تُعد مؤسسة المسار الرياضي SBF جهةً مملوكةً للحكومة ومصنفة ضمن المشاريع الكبرى بمدينة الرياض. تبرز التحديات في تأمين التمويل الملائم للمشروع خاصة مع محدودية الميزانية المخصصة له، إضافةً إلى ضمان احتواء المشروع على المقومات الكفيلة بتحقيق الاستدامة المالية. بصفتي الرئيس التنفيذي للمالية (CFO)، تم تكليفي بتقييم الفجوة التمويلية للمشروع و التواصل مع البنوك و المؤسسات المالية للحصول على التمويل. وقد توجت الجهود بالتوصل إلى التزام تمويلي نهائي من البنوك بإجمالي 5.5 مليار ريال سعودي. الأدوار والمسؤوليات الرئيسية:

- تطوير ومراجعة النموذج المالي.
- العمل مع فريق الخزينة ووزارة المالية لتعظيم الاستفادة من الفوائض النقدية.
- إعداد ومتابعة وضبط الميزانية السنوية بما يضمن المواءمة التامة مع الجهات الحكومية ذات العلاقة.
- التنسيق مع فريق التنفيذ لمواءمة جداول دفعات المقاولين وتحسين التدفقات النقدية.
- العمل مع فريق الاستثمار لتعظيم مصادر الإيرادات وتحسين محفظة الدخل.
- ضمان سلامة السجلات المحاسبية والإشراف على الإقفال الدوري وإعداد التقارير.

## شركة داوون تاوون السعودية الرئيس التنفيذي للمالية (CFO)

يناير 2022-سبتمبر 2023

مسؤول عن جميع وظائف القطاع المالي، بما في ذلك إدارة الخزينة، والمحاسبة، وإعداد الموازنات، والرقابة على التكاليف. وتم تكليفي بقيادة تنفيذ نظام تخطيط الموارد المؤسسية (ERP) نظرًا لكون الشركة حديثة التأسيس. كذلك مسؤولية إعداد استراتيجية تمويل المشروع، مع مراعاة الوصول إلى الهيكل الرأسمالي الأمثل ووضع استراتيجيات التخارج المستقبلية.

## الهيئة العامة لعقارات الدولة (SPGA) مساعد المحافظ لقطاع المالية و المشتريات

يونيو 2021- يناير 2022

مرتبط مباشرةً بمحافظ الهيئة و أتولى الإشراف على جميع أنشطة القطاع المالي والمحاسبة والمشتريات. أقود مبادرة التحول من الأساس النقدي إلى أساس الاستحقاق، وأشرف على تنفيذ نظام أوراكل لتخطيط الموارد المؤسسية المُستحدث. كما يشمل نطاق التكليف تطوير وتعزيز سياسات وإجراءات الشؤون المالية وإدارة المشتريات ومواءمتها مع أفضل الممارسات والضوابط الرقابية. ويتطلب الدور عضوية فاعلة في عدد من اللجان التنفيذية.



شركات معادن للألمنيوم  
نائب الرئيس للمالية / المدير المالي (CFO)

يناير 2019م حتى يونيو 2021م

إدارة المنظومة المالية وقيادة فرق المالية في مجمع شركات معادن للألمنيوم، وتشمل: شركة البوكسيت والمصفاة، المصهر ووحدة الصب، ومصنع الدرفلة. وتشتمل المسؤوليات على إدارة مخاطر الشركات، ووضع الاستراتيجية المالية والتشغيلية ومؤشراتها، وتطوير منظومة الرقابة الداخلية ومراقبتها بما يحفظ أصول الشركات ويضمن عرض نتائج مالية دقيقة. نظرة عامة على المسؤوليات

التخطيط:

- صياغة التوجه المستقبلي للشركة ودعم المبادرات الاستراتيجية.
- متابعة وتوجيه تنفيذ الخطة الاستراتيجية للأعمال.
- التخطيط للإنفاق الرأسمالي وإدارته.

العمليات:

- المشاركة في اللجان التنفيذية الرئيسة الموجهة للاستراتيجية.
- إدارة محاسبة التكاليف، والخزينة، والتقارير المالية.
- تقديم تقارير مالية ذات للإدارة.
- إدارة مصالح الشركاء وعلاقاتهم.
- إدارة المراجعين الخارجيين ومخرجاتهم.
- إدارة متطلبات المراجعة الداخلية.
- ضمان تطبيق أفضل آليات الضبط والرقابة الداخلية.
- إدارة عمليات القروض.
- إدارة تأمينات المصانع.
- إدارة عقود التحوط لأسعار الفائدة.
- ضمان سداد مستحقات الموردين في مواعيدها.
- إدارة الرقابة على المخزون.

التقارير المالية:

ضمان إنجاز عمليات التقارير المالية الشهرية والفصلية والسنوية في الوقت وبالدقة المطلوبة، والتواصل بنتائج الأداء المالي مع أصحاب المصلحة.

التمويل:

- متابعة الأرصدة النقدية والتوقعات النقدية.
- ترتيب تمويلات دين وتمويلات حقوق ملكية عند الحاجة.
- استثمار الفوائض النقدية في الأدوات الملائمة.

شركة معادن

رئيس التمويل — التمويل المؤسسي وتمويل المشاريع —

يونيو 2016م - ديسمبر 2018م

مرتبط إدارياً بالرئيس التنفيذي للمالية وكذلك مدير عام الخزينة للمجموعة. امتداد للدور السابق مع نطاق أوسع للمسؤوليات وسلطة أكبر في اتخاذ القرار. تطوير علاقات عمل متميزة مع صندوق الاستثمارات العامة (PIF) وصندوق التنمية الصناعية السعودي (SIDF). مسؤول عن إعداد استراتيجية التمويل الموحدة للمجموعة ومراجعة الهيكل الرأسمالي للشركة والشركات التابعة والزميلة.

نظرة عامة على المسؤوليات

- تحليل التصنيف الائتماني للشركة ووضع مستهدفات للوصول إلى تصنيف ائتماني عالي.
- إعادة هيكلة رأس المال لتعزيز الكفاءة الرأسمالية.
- ترتيب أولويات الاستثمارات الرأسمالية بناءً على توقعات التدفقات النقدية وجدوى مصادر التمويل.

- مراجعة التقارير المالية لـ«معادن» قبل إعلانها في تداول.
- إدارة المخاطر المالية للمجموعة.
- الإشراف على أنشطة التحوط.
- إدارة علاقات البنوك والمؤسسات المالية.
- التفاوض بشأن المشاريع المشتركة.(JV)

#### شركة معادن

أبريل 2011 - مايو 2016

مدير، التمويل المؤسسي وتمويل المشاريع

نظرة عامة على المسؤوليات / الخبرات

- العمل عن كثب مع نائب الرئيس للمالية لتحسين الهيكل الرأسمالي لـ«معادن» بما يشمل الشركات التابعة والزميلة.
- مسؤول عن مشروع زيادة رأس المال عبر طرح حقوق أولوية.
- إعداد برنامج إصدار الصكوك/السندات.
- تحديد وتنفيذ خيارات التمويل الاستراتيجية الأنسب.
- تعظيم قيمة المساهمين بإبراز جوانب القوة المالية لمجالات الاستثمار.
- المراجعة السنوية لاحتياجات رأس المال العامل للمجموعة وتوابعها، ووضع مستهدفات سنوية لمؤشرات الأداء لخفض رأس المال العامل.
- إدارة سياسة التحوط لأسعار الفائدة وتنفيذ برامج التحوط.
- إدارة التدفقات النقدية الموحدة وتدفقات الشركات التابعة، بما في ذلك إعداد/مراجعة نماذج التوقعات النقدية.
- إدارة الموارد النقدية المناسبة للمجموعة وتوابعها.
- الانخراط في مفاوضات المشاريع المشتركة والتواصل مع الشركاء المحتملين.
- قيادة وتنفيذ عدة صفقات تمويل مشاريع.
- إدارة وتأمين مشاركة الصناديق الحكومية في تمويل عدة مشاريع.
- إدارة استراتيجية/خطة التمويل للمجموعة.
- إجراء حسابات WACC ومعدل (Hurdle Rate) السنوي لكل قطاعات «معادن» (الذهب، الألمنيوم، الأسمدة، والمجموعة).

#### شركة معادن

أبريل 2011 - يونيو 2012

مدير التأمين

إضافة إلى دور التمويل المؤسسي وتمويل المشاريع

نظرة عامة على المسؤوليات / الخبرات

إدارة جميع أنواع التأمين لشركة «معادن» والشركات التابعة والزميلة، بما في ذلك تأمين الموظفين، وتأمين العمليات التشغيلية، وتأمين انقطاع الأعمال، وتأمين جميع أخطار المقاولين.(CAR)

#### أبرز الإنجازات

- تجديد التأمين الطبي الموحد لـ«معادن».
- تنفيذ وثيقة تأمين العمليات لشركة «معادن للفوسفات» متضمنة انقطاع الأعمال.
- تجديد وثيقة جميع أخطار الإنشاء لمشروعات الألمنيوم.
- توفير تأمين الحياة لجميع موظفي «معادن».

#### شركة معادن

أكتوبر 2010 - أكتوبر 2012

أمين سر مجلس الإدارة

نظرة عامة على المسؤوليات / الخبرات

- المعرفة التامة بالأنظمة في المملكة العربية السعودية مثل لوائح هيئة السوق المالية (CMA) ونظام التعدين وحوكمة الشركات.
- إعداد محاضر الاجتماعات لمجلس الإدارة واللجنة التنفيذية.

- إعداد قرارات مجلس الإدارة كافة.
- المشاركة في انتخابات مجلس الإدارة والمساهمة في معالجة قضايا استقلالية الأعضاء.
- إبراز مهارات اتصال وعرض متميزة عند تقديم التقارير والنتائج لمجلس الإدارة.

#### شركة معادن

سبتمبر 2007 - أبريل 2011

محلل أعمال أول — تطوير الأعمال

نظرة عامة على المسؤوليات / الخبرات

- إعداد وثائق متعددة تشمل الموازنات السنوية، وخطط الأعمال، وتقييمات المخاطر، وإجراء النمذجة المالية لمشاريع مختلفة.
- المساهمة في تطوير الخطة الاستراتيجية وتحديد الاحتياجات البشرية.
- تحليل الاستثمارات للمشاريع الرأسمالية للشركة.
- تأسيس فكرة المراجعة المستقلة (IPR) على مستوى الشركة لتقييم المشاريع والاستثمارات.
- الإسهام في إنشاء نظام البوابات المرحلية (Stage-Gate) لإدارة استثمارات المشاريع الرأسمالية لدى «معادن» بصورة مُحكَّمة.

### المسار المهني المبكر

#### بنك البلاد

فبراير 2005 – سبتمبر 2007

مدير عمليات الأمن السيبراني

#### شركة الاتصالات السعودية (STC)

سبتمبر 2002 – فبراير 2005

مسؤول نظم مركز عمليات الأمن (SOC)

#### مستشفى الملك فيصل التخصصي

سبتمبر 1999 – سبتمبر 2002

مسؤول نظم التشغيل UNIX

#### سوفت نت (SoftNet)

يونيو 1998 – ديسمبر 1998

متدرب مبرمج

#### المهارات الرئيسية

- مهارات الاتصال
- التحليل المالي
- التفكير النقدي
- النمذجة المالية
- التفاوض
- العروض التقديمية
- إعداد التقارير
- اللغات: العربية (اللغة الأم)، الإنجليزية (بطلاقة)

#### التعليم والمؤهلات المهنية

- برنامج القيادات المؤهوية ضمن برنامج «معادن» لعام 2018م
- برنامج INSEAD للقيادة – 2015م

- ماجستير إدارة الأعمال — (MBA) مرتبة الشرف الثانية، المعدل 4.56/5 جامعة الملك سعود، 2003م – 2006م
- بكالوريوس علوم الحاسب — مرتبة الشرف الثانية، المعدل 3.46/4 جامعة الملك فهد للبترول والمعادن – الظهران، 1994م – 1999م

#### الدورات التدريبية:

- التحليل المتقدم للشركات، التقييم، والنمذجة المالية Euromoney —
- النمذجة المالية Euromoney —
- التمويل المؤسسي المتقدم London Business School —
- حضور عدد من الندوات والمؤتمرات المتخصصة في المالية

## الإنجازات الرئيسية

الإنجاز / الوصف	السنة	الشهر
هيكلة تمويل بقيمة 5.5 مليار ريال سعودي لـ مؤسسة المسار الرياضي (معتمد ولم يُوقع بعد)	2025	يناير
إتمام استراتيجية تمويل مشروع شركة داون تاون السعودية	2023	ابريل
إعادة هيكلة رأس المال والديون لإحدى الشركات التابعة لـ «معادن».	2019-2018	يوليو
إتمام اتفاقية تحوط لسعر الفائدة (الثانية) بقيمة 1,225 مليون ريال سعودي	2018	ديسمبر
إفقال تسهيلات رأس المال العامل لمجمع الألمنيوم بقيمة 750 مليون ريال سعودي.	2018	ديسمبر
إتمام أول اتفاقية تحوط لسعر الفائدة بقيمة 480 مليون دولار أمريكي.	2018	يونيو
إعادة تمويل شركة معادن البوكسيت والمصفاة بقيمة 4.2 مليار ريال سعودي.	2018	يونيو
إصدار صكوك بقيمة 3.5 مليار ريال سعودي لشركة «معادن للفوسفات».	2018	فبراير
تجديد اتفاقية تسهيلات القرض الدوار للشركة بقيمة 7 مليار ريال سعودي.	2017	ديسمبر
إفقال إعادة تمويل شركة «معادن للألمنيوم» بقيمة 6.8 مليار ريال سعودي.	2017	ديسمبر
إفقال إعادة تمويل بقيمة 11.5 مليار ريال سعودي لشركة معادن للفوسفات، متضمناً صفقة عملات أجنبية كبرى على سعر صرف ثابت 3.75 ريال/1 دولار.	2016	فبراير
قيادة وتنفيذ قرض مشروع بقيمة 4 مليارات ريال سعودي كأكبر قرض قَته صندوق التنمية الصناعية حينها	2015	ديسمبر
زيادة رأس المال بحقوق أولوية بقيمة 5.6 مليار ريال سعودي؛ شملت إدارة العناية الواجبة، إعداد نشرة الإصدار، والتنسيق مع هيئة السوق المالية وتداول.	2014	ديسمبر
ترتيب تمويل مشروع وعد الشمال بقيمة 20 مليار ريال سعودي.	2014	يونيو
إفقال قرض مشروع بقيمة 1.4 مليار ريال سعودي من SIDF.	2013	أبريل
إفقال تسهيل ائتماني دوار (Corporate Revolver) بقيمة 9 مليارات ريال سعودي لشركة «معادن».	2012	ديسمبر

## EXECUTIVE BRIEF

- ✧ Seasoned professional with extensive experience of 32+ years in leading business operations through strategic planning, reliable accounting, judicious financial management and effective risk identification and internal control.
- ✧ In-depth knowledge of inter-company accounting, treasury and corporate taxation, excel at profit center and cost center management, and establishing systems for improved governance and risk management.
- ✧ Adeptly plan and implement accounting and financial systems across subsidiaries, maintain an audit trail, comply with IFRS and present mandatory financial disclosures and annual reports, gain investor confidence and profit contributions of Strategic Business Units (SBUs).
- ✧ Demonstrate a collaborative management style, establish a culture for greater accountability, compliance, productivity and performance, and create value for stakeholders of the organization.
- ✧ Exceptional abilities in business forecasting, controlling budget overruns, managing funds for short-term and long-term deployment, and resolving cash flow / liquidity problems using standard techniques to prevent disruption in operations.

**Career Objective:** Targeting a senior role as **CEO / CFO** with a multinational to multiply profits, growing revenues and ensure sustainable commercial success through comprehensive financial planning, analysis and control, and prudent decision-making.

## KEY SKILLS

- |                                 |                                 |                                  |
|---------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|
| ✧ Strategic Business Planning   | ✧ Profitability & Cost Analysis | ✧ Financial Analysis & Reporting |
| ✧ Treasury Management           | ✧ Budgeting & Forecasting       | ✧ Financial Planning / Control   |
| ✧ Capital Budgeting             | ✧ Banks Credit Facilities       | ✧ Expense Estimations            |
| ✧ Project Financial Management. | ✧ Process Design                | ✧ Financial Strategy Formulation |
| ✧ Financial Analysis            | ✧ Business Development          | ✧ Risk Mitigation                |
| ✧ Performance Improvement       | ✧ Cash Flow Management          | ✧ Team Management                |
| ✧ Credit Analysis               | ✧ Financial Accounting          |                                  |

## PROFESSIONAL EXPERIENCE

### KING SALMAN PARK, RIYADH

Nov. 2023– Present

#### Chief Finance & Investment Officer – CFO

##### Key Responsibilities:

- ✧ Lead the financial strategy and long-term planning to ensure financial sustainability, value creation, and alignment with organizational priorities across large-scale development initiatives.
- ✧ Oversee end-to-end financial operations, integrating budgeting, treasury, cost control, and accounting functions with a focus on accuracy, operational efficiency, and accountability.
- ✧ Direct capital structuring and funding strategies for major infrastructure and real estate projects, including investment appraisals, financial modeling, and stakeholder negotiations.
- ✧ Drive the design and implementation of robust financial governance frameworks, ensuring adherence to statutory, regulatory, and internal control requirements.
- ✧ Guide cross-functional financial planning and performance management, enabling proactive decision-making through insightful forecasting, variance analysis, and scenario planning.
- ✧ Serve as a strategic advisor to executive leadership, providing financial insights that shape commercial decisions, risk appetite, and resource allocations.
- ✧ Lead finance transformation and digitalization initiatives, including ERP optimization, automation of reporting, and data-driven financial intelligence.
- ✧ Establish a results-oriented finance organization, building high-performing teams and embedding a culture of strategic thinking, financial discipline, and continuous improvement.
- ✧ Oversee external relationships with auditors, banks, legal, and advisory partners, ensuring effective collaboration, financial due diligence, and risk mitigation.
- ✧ Champion financial stewardship, embedding cost consciousness and capital efficiency across the organization to maximize returns and operational impact.

### DALLAH HEALTHCARE COMPANY (SAUDI JOINT STOCK), RIYADH

Nov. 2021– Sep. 2023

#### Chief Finance Officer – CFO

##### Key Responsibilities:

- ✧ Handling operations, compliance, regulatory finance, planning & forecasting, investment analysis, audit and control, feasibility study, financial policy development and implementation, resource allocation, cost studies, corporate finance, financial modelling, capital management, financial reporting, P&L administration, organizational change, and stakeholder communication, transformation projects, project management.
- ✧ Facilitating full cost control, budgeting, forecasting and analysis. Engaging with the board, external auditors, and investors committees around issues and trends the operating model(s) and operational delivery.
- ✧ Apply strong interpersonal skills to establish solid relationships with strategic stakeholders, leading from the front to create shared

# ALI SAEED AL-QAHTANI, CPA

Mobile: +966536533333

Address: Riyadh, Saudi Arabia

E-mail: [alisaeed22@gmail.com](mailto:alisaeed22@gmail.com)

- vision and to build, inspire, empower and motivate multi-cultural, cross-functional teams to achieve goals to exceed expectations.
- ✧ Proven leadership and management capabilities in a competitive environment working within Executive teams and providing decision support to Boards.
  - ✧ Managing wide range of financial operations across various functional, adept in driving strong accounting/finance operations, finance & accounts finalization to ensure compliance to international standards.
  - ✧ Providing executive management with advice on the financial implications of business activities.
  - ✧ Manage processes for financial forecasting, budgets and consolidation and reporting to the Company.
  - ✧ Outline the financial implications of business decisions in terms of large-scale investment, fund sourcing, resource allocations, new operations set-up etc. and assist the management in decision-making.
  - ✧ Advising and implementing the best practice methods to increase revenue and reduce costs.
  - ✧ Evaluate and advise on the impact of long-range planning, introduction of new programs/ strategies and regulatory action.

## SAUDI AIRLINES GROUP

Sep. 2019 – Oct. 2021

### EVP Finance & Services for Saudi Group & Acting CFO for Saudi Airlines

#### Key Responsibilities:

- ✧ Leveraging a comprehensive understanding of business, finance and accounting processes in order to improve finance processes by optimizing the efficiency and effectiveness of finance and accounting processes.
- ✧ Played a stellar role in restructuring process flows eliminating redundant activities and introducing best practices, which leads to better control mechanism and effective cost reduction.
- ✧ Outline the financial implications of business decisions in terms of large-scale investment, fund sourcing, resource allocations, new operations set-up etc. and assist the management in decision-making.
- ✧ Restructuring internal processes and systems to reduce administrative overheads, studied process flows to control lead-time of each task and ensuring multi-skilling across departments to reduce labor costs.
- ✧ Drove significant value by cost savings, productivity improvement, revenue growth and enablement of business strategies through effective and efficient business service delivery.
- ✧ Prudently ascertained credibility of Finance & Accounting functions by providing timely and accurate analysis of budgets, financial trends and forecasts. Direct and oversee all aspects of the Finance & Accounting functions of the Group.
- ✧ Established and maintained strong relationships with government officials and ensuring a full support to meet their needs.
- ✧ Played a significant role of underlying problems or causes of organizational pain that need to be addressed by changing the systems, processes, people and technology across a whole business or business unit.
- ✧ Led the restructuring process flows and redesigning finance departments to minimize costs and maximize the effectiveness and efficiency of the financial operations.
- ✧ Involved in enhancement of the operations by coordinating financial activities, arranging meetings with senior executives to discuss, brainstorm and finalize action plans to improve operations efficiency, productivity and methods to control overheads.

## SAUDI ARABIAN MINING CO. (MA'ADEN)

July 2011 – Aug. 2019

#### Designation Chronology

#### Date

SVP Finance – Act. CFO Group

July 2018 – July 2019

VP Finance – CFO MAC Companies

Jan. 2017 – June 2018

VP – Consolidated Shared Services (CSS)

Jan. 2016 – Dec. 2016

VP Finance – Financial Controller - Group

July 2011 - Dec. 2015

#### Key Responsibilities:

- ✧ Contributed to business enhancement and make significant additions to full business model approach.
- ✧ Provided valuable leadership and guidance in the development for the continuous evaluation of short and long-term strategic financial objectives.
- ✧ Ensured credibility of Finance group by providing timely and accurate analysis of budgets, financial trends and forecasts.
- ✧ Directed and oversaw all aspects of the Finance & Accounting functions of Ma'aden.
- ✧ Managed processes for financial forecasting, budgets and consolidation and reporting to the Company.
- ✧ Independently liaised with approved banks to source short-term and long-term funds, secure loans on favorable terms, and reduce the cost of finance through tactful negotiations with bank authorities.
- ✧ Managed the preparation of the annual operating budget, allocated resources and monitored implementation, conducted variance analysis and corrected deviations during subsequent budgeting periods.
- ✧ Evaluated fund-sourcing options, obtained finance from approved banks, and monitored repayment.
- ✧ Led the consolidation of business unit performance reporting and production of periodic management reporting budgets and forecasts.
- ✧ Coordinated with external auditors to streamline and execute statutory audits, provided accounting data and financial information, explained measures taken for risk management and internal control; note audit findings.
- ✧ Reviewed the consolidation processes of financial statements of all companies and presented them to the Board of Directors as well as facilitating the publication of annual reports.

# ALI SAEED AL-QAHTANI, CPA

Mobile: +966536533333

Address: Riyadh, Saudi Arabia

E-mail: [alisaeed22@gmail.com](mailto:alisaeed22@gmail.com)

- ✧ Provided valuable leadership, management and oversight to CSS department which consists of (Accounting, HR, IT, Contracts & Procurement, Administration).
- ✧ Ascertained accurate reporting with extensive functional & financial focus.

## TAWUNIYA COOPERATIVE INSURANCE COMPANY

Mar. 2007 – June 2011

### Chief Finance Officer – CFO

#### Key Responsibilities:

- ✧ Successfully redesigned finance department to enhance the efficiency of financial operations.
- ✧ Efficiently Initiated ERP Systems (Oracle) project by ensuring proper customization and implementation.
- ✧ Provided valuable support in performing all tasks necessary to achieve the organization's mission and assisted in execution, staff succession and growth plans.
- ✧ Coordinated with the President/CEO on the strategic vision including financial modifications as well as assisting in the development of overall strategies.
- ✧ Ascertained ensure adequate controls are installed and substantiating documentation is approved and available. Also ensured adequate cash flow to meet the organization's needs.
- ✧ Regularly collected updates on insurance policies and medical insurance services coverage offered under different types of policies and modified collections strategy if required.

## QASSIM CEMENT COMPANY, QASSIM

Jan. 2002 – Feb. 2007

### Asst. General Manager, Planning & Finance

#### Key Roles:

- ✧ Successfully developed detailed annual revenue and expense budgets.
- ✧ Effectively involved in the implementation of strategic plans to enhance the company's operation by lowering costs of operations and enhancing revenues. Coordinated for use of system to place adequate controls.
- ✧ Successfully contributed in risk assessment by identifying major risks and developing mitigation plans.

## AL-RAJHI BANKING & INVESTMENT, RIYADH

Dec. 1999 – Dec. 2001

### Client's Accounts Manager

#### Key Roles:

- ✧ Functioned as the lead point of contact by being responsible for managing several accounts and any related matters.
- ✧ Monitored customer account management, including negotiating contracts and agreements to maximize profit.

## SAUDI INDUSTRIAL DEVELOPMENT FUND (SIDF), RIYADH

Sep. 1993 – Nov. 1999

### Senior Audit Analyst

#### Key Roles:

- ✧ Effectively executed audits on different projects and summarizing findings in a clear and concise manner.
- ✧ Prudently recognized deficiencies and recommended process improvements to business controls.

## EDUCATION

- ✧ **Bachelor of Commerce in Accounting**, Administration Science College, King Saud University, Riyadh, 1993

## MEMBERSHIP

- ✧ Board of Managers Flyadeal Co., **Member** April 2020 – Oct. 2021
- ✧ Member of Managers of Aircraft Accessories and Components Co. (AACC) April 2020 – Oct. 2021
- ✧ Audit Committee for Saudi Reinsurance Co. (Saudi Re), **Chairman** May 2011 – May 2020
- ✧ Board of Managers of Maaden Gold & Base Metals Co., **Member** Expired
- ✧ Board of Managers of Maaden Aluminum Co., **Member** Expired
- ✧ Executive Committee of Maaden Phosphate Co., **Member** Expired

## PROFESSIONAL DEVELOPMENT

### CERTIFICATIONS:

- ✧ Saudi Certified Public Accountant (SOCPA) – **Since 1999**
- ✧ English Language and business courses, The Economics Institute, Boulder, USA (Dec 1994)

### TRAINING COURSES AND WORKSHOPS:



## ALI SAEED AL-QAHTANI, CPA

**Mobile:** +966536533333

**Address:** Riyadh, Saudi Arabia

**E-mail:** [alisaeed22@gmail.com](mailto:alisaeed22@gmail.com)

- ✧ Leadership Extensive Program by Harvard Business School, Riyadh
- ✧ Leadership Development Program by INSEAD, Riyadh
- ✧ Executive program on "Building-on-talent", International institute of Management and Development 9IMD, Switzerland
- ✧ Strategic Finance, International Institute of Management and Development (IMD), Lausanne, Switzerland
- ✧ Credit Analysis and Loan Management, Omega Performance Corporations, California, USA
- ✧ Advance Credit Analysis, Conscious College, New York, USA
- ✧ Continuing Professional Education Course, Course in Accounting, Auditing & Taxation, Michigan, USA
- ✧ Leading and Managing People, Hay Group Workshop, Qassim
- ✧ Job Evaluation, University of Michigan Business School, Dubai
- ✧ International Treasury Management, Euro Finance, Dubai
- ✧ Nine-Month Specialized Training Program, Al-Juraid & Company a member of Deloitte & Touche Tohmatsu International

### PERSONAL DETAILS

- ✧ **Nationality:** Saudi
- ✧ **Date of Birth:** 12 September 1969
- ✧ **Marital Status:** Married
- ✧ **Languages:** Arabic & English